**W związku z planowanym zakupem posiłków jednodaniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork, ul. Główna 5, 82-200 Malbork prosi o przedstawienie oferty cenowej.**

***Z*APROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na realizację zadania:

**,,Dożywianie dzieci w Szkole Podstawowej w Gminie Malbork"**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1.

**I. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork , ul. Głównej 5, 82-200 Malbork, pok. Nr 7 sekretariat szkoły.

**Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: “Oferta na realizację zadania: ,,Dożywianie dzieci w Szkole Podstawowej w Gminie Malbork”.**

Oferta może być złożona również w formie elektronicznej na email: spwgmalbork@wp.pl

W przypadku wyboru przez Wykonawcę takiej formy dostarczenia oferty Zamawiający będzie rozpatrywał przesłane kopie, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oryginałów w terminie późniejszym. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków jednodaniowych gorących ( II danie) dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork w ilościach określonych przez Zamawiającego.

2. Przygotowanie, przechowywanie, dostarczanie posiłków powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021 z późniejszymi zmianami ) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz.1154 z późniejszymi zmianami).

3. Prognozowana dzienna ilość posiłków dla poszczególnych szkół i przedszkoli wynosi ok. 50 posiłków.

Podana liczba jest szacunkowa i w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie (zmniejszenie lub zwiększenie), co oznacza iż nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy realizacji zamówienia.

4. Dożywianie uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej w okresie od 01 września 2022r. do 23 czerwca 2023r., (z uwzględnieniem przerw w nauce np.: ferii, spowodowanych pandemią COVID-19, wakacji, dni świątecznych, itp.).

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
* posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
* sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**IV. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

1. Wpis do CEDIG.

2. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i w opłacaniu składek ZUS.

3. Decyzję Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymagań sanitarno - epidemiologicznych.

4. Polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym zatruć pokarmowych.

5. Potwierdzenie prowadzenia rachunku bankowego dla wskazanej działalności gospodarczej.

**V.** **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium/ami**.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o cenę.

Cena (C) – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom , wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

 cena oferty najniższej

 C= --------------------------------- x 100 x 100%

 Cena oferty ocenianej

**VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 10 czerwca 2022r.r. /piątek/ do godz. 1200 w formie określonej w pkt. I.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**IX. Dane kontaktowe:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Danuta Konefał, Pani Dorota Lampkowska

tel. 55 647 27 05

**X. Wyjaśnienia dotyczące treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej:**

W przypadku wniesienia pytań do treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej dyrektor szkoły bez ujawniania źródła zapytania, treść pytania wraz z wyjaśnieniami przekazuje zaproszonym Wykonawcom lub publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork.

**XI. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny poprawia się w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XII. Zasady składania wyjaśnień dotyczących treści oferty i uzupełniania dokumentów:**

* W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
* W toku badania i oceny ofert wzywa się Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli ww dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie jego oferta podlega odrzuceniu.
* Zamawiający w terminie 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert , wyłoni i poinformuje o wyniku postępowania w formie pisemnej Oferentów.

**XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 10 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy.

Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

nie dotyczy

**XV.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje potencjalnych Wykonawców.

**XVI.** Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Oferty dodatkowe nie mogą przedstawić cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**XVII.** Informuję, iż zaproponowane ceny i inne warunki będą porównywane z innymi ofertami.

Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Wyniki o wyborze wykonawcy zostaną przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty w formie listownej, faksowej lub e-mailowej lub zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

[KLAUZULA](https://poczta.wp.pl/api/v1/emls/cb24b6c22df1d136ba000b60/attachments/1.2#page=1) RODO

Informujemy, że w Szkole Podstawowej w Gminie Malbork przetwarzane są dane osobowe. Oznacza to, że odpowiadamy za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi
przepisami.
Kto jest administratorem danych?
Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork (dalej będziemy używać skrótu Szkoła) którą reprezentuje Dyrektor Szkoły.

? Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?
Inspektorem Ochrony Danych w Szkole jest Piotr Sypniewski.
Jaki jest cel przetwarzania danych?

Dane które przetwarzamy są niezbędne w celu realizacji zadań i obowiązków związanych
z funkcjonowaniem Szkoły. Wykorzystujemy je w celu zapewnienia poprawnej i wysokiej jakości
podejmowanych przez Szkołę działań.
Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy lub wykonanie ciążących na nas obowiązków prawnych. Przetwarzanie odbywa się również na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie lub jeśli jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Szkoły.
Komu udostępniamy dane?
Przetwarzane dane nie udostępniamy podmiotom trzecim, innym państwom lub organizacjom
międzynarodowym. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na podstawie odrębnych
przepisów prawa lub zawartej i wykonywanej umowy.
Jak długo przetwarzamy dane?
Państwa dane przetwarzamy do czasu wykonania umowy lub zgodnie z obowiązkiem prawnym, który
określają przepisy szczegółowe.
Jakie masz prawa w stosunku do Twoich danych?
Mają Państwo prawo do żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia
ich przetwarzania. Można także cofnąć zgodę, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, skorzystać
z prawa do przenoszenia danych lub z prawa do bycia zapomnianym. Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w sekretariacie Szkoły. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogą Państwo skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez nas Państwa danych oraz celu ich przetwarzania. Mogą
Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
Jak dbamy o twoje dane?
Administrator danych osobowych zwraca szczególną wagę na należyte zabezpieczenia danych oraz prawidłowe procesy ich przetwarzania. Dostosowujemy procedury oraz stosujemy nowoczesne rozwiązania techniczne w celu ochrony danych.

Nasze dane kontaktowe:
Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork
ul. Główna 5, 82-200 Malbork
tel. 55 55 647-27-05 e-mail: spwgmalbork@wp.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
e-mail: iod@sypniewski.pl

Załączniki:

1. formularz ofertowy

2. projekt umowy