**UMOWA NR ...........................**

zawarta w dniu .......................... roku w Malborku pomiędzy:

Nabywcą : Gmina Malbork ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork NIP 579 207 10 98

Odbiorcą: Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork ul. Główna 5, 82-200 Malbork  
NIP: 579 226 28 23 REGON: 170004670  
reprezentowanym przez:  
Dorotę Skibiak – dyrektora Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.......................................................  
NIP: REGON:   
w imieniu i na rzecz którego działa:  
................................ - Właściciel  
zwanym w części umowy „Wykonawcą”  
niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację usługi: **„Dożywianie dzieci w Szkole Podstawowej w Gminie Malbork”**

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie, dostarczenie i wydawanie posiłków jednodaniowych gorących w ilościach określonych przez Zamawiającego w składanym zamówieniu.
2. Przygotowanie, przechowywanie, dostarczanie posiłków powinno odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021 z późniejszymi zmianami) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz.1154 z późniejszymi zmianami).

**§2**

1. **Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania do dnia 30.06.2023r.**
2. Dożywianie uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej w okresie od 01 września 2022r. do 23 czerwca 2023r., (z uwzględnieniem przerw w nauce np. spowodowanych pandemią COVID-19, ferii, wakacji, dni świątecznych, itp.).
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia posiłków do szkół, wraz z naczyniami oraz sztućcami jednorazowego użytku. Danie główne powinno być podane w naczyniu trójdzielnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania posiłków uczniom oraz do sprzątnięcia zużytych naczyń.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 w ilościach i czasie, zgodnie z przedstawionym rodzajowo tygodniowym zamówieniem – obejmujących okres od poniedziałku do piątku. Czas dostawy ustalony przez Zamawiającego w zamówieniach nie może przekraczać godzin od 10:00 do 12:00.

**§3**

1. Prognozowana dzienna ilość posiłków dla **Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork** wynosi ok. **50** posiłków.
2. Określone w umowie ilości posiłków w całym okresie trwania umowy, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zmniejszenie lub zwiększenie) w zależności od zmiany

liczby uprawnionych do posiłków, ich absencji i innych czynników niezależnych od Zamawiającego.

1. W dniu dostarczenia posiłku w pomieszczeniu jego wydawania w miejscu widocznym dostarczający wywiesza menu na każdy dzień dożywiania.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gorące posiłki własnym transportem na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
3. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłku. W pozostałym zakresie posiłki winny być dostarczone w sposób zachowujący przestrzeganie odpowiednich warunków sanitarno – epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy musi spełniać wszelkie wymogi higieniczne, sanitarne jak i inne, od których spełnienia uzależnione jest należyte wykonanie umowy. Wszelkie konsekwencje wynikające z braku spełnienia tych wymagań, w tym również szkoda na jaką narażony zostanie Zamawiający w związku z nienależytym wykonaniem umowy obciążają Wykonawcę.
5. Ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy w trakcie przewozu obciążają Wykonawcę.

**§4**

1. **Cena brutto za jeden posiłek ustalona na podstawie postępowania przeprowadzonego w formie zapytania cenowego wynosi .................. brutto *(słownie: ........................).***
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje również koszty dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty odbioru i mycia opakowań oraz należny podatek VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na fakturze potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru jest dyrektor szkoły, bądź inna upoważniona przez niego osoba.
4. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie po upływie każdego miesiąca wynikające z iloczynu rzeczywistej liczby dostarczonych posiłków dziennie, liczbę dni w miesiącu i ustaloną cenę jednostkową.

**§5**

1. Podstawę wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia stanowi prawidłowo sporządzona przez niego faktura/rachunek wystawiona bezpośrednio do odbiorcy posiłków określonych w załączniku, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.
2. Ilość wydanych posiłków wymieniona w fakturze/rachunku wystawioną na **Szkołę Podstawową w Gminie Malbork potwierdza dyrektor szkoły.**
3. Termin zapłaty strony ustalają do 14 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.

Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany każdorazowo na fakturze/rachunku.

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu miesięcznego okresu rozliczeniowego.

**§6**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% jej wartości przyjmując wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy (np. dostarczenie posiłku nie odpowiadającego warunkom określonym w umowie, nieterminowe dostarczenie posiłków, braki ilościowe itp.), Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy wyznaczając 3 dniowy termin na prawidłową jej realizację. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić, a **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

**§7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień określonych w §3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli wykonywania usługi w czasie i w sposób wybrany przez siebie.

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

**§10**

Realizacja przedmiotu umowy następuje w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę. Wszelkie skargi i zażalenia z tytułu nienależytego wykonania umowy nie pochodzące od Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest je załatwić we własnym zakresie.

**§11**

1. Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
2. Jeżeli strona, w stosunku do której zgłoszono roszczenie odmówi jego uznania lub nie udzieli odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 strona zgłaszająca roszczenie może dochodzić ich na drodze postępowania sądowego.

**§12**

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksy Cywilnego i ustawy Prawa zamówień publicznych.

**§14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**